

На основу чл. 28. ст. 4. и 6. Закона о науци и истраживањима и чл. 16. ст. 3. Статута Заједнице института Србије донетог 29. марта 2022. године, Скупштина Заједнице, на седници одржаној 18. јуна 2024. године утврђује следећи пречишћени текст Пословника о раду Скупштине Заједнице института Србије донетог 3. јуна 2022. године, измењеног и допуњеног Пословником о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине донетим 18. јуна 2024. године:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИНСТИТУТА СРБИЈЕ**
(пречишћен текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања и примена одредаба

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине Заједнице института Србије ближе се уређују начин припремања и сазивања седница, ток седница Скупштине, одлучивање, и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Представници института чланова Заједнице у Скупштини и сва друга лица која присуствују седници Скупштине или на други начин учествују у раду Скупштине дужна су да се придржавају одредаба овог пословника.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 2.

Седница Скупштине може бити редовна и ванредна.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се:

- 1) ако захтев за сазивање ванредне седнице, у писаном облику, поднесе један или више института чланова Заједнице који имају укупно најмање 10 представника у Скупштини;

2) у случају потребе ванредног одлучивања из надлежности Скупштине, по оцени председника Заједнице (даље: „председник), уз консултацију са потпредседницима Заједнице (даље: „потпредседници“).

Захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине поднет од стране представника у Скупштини института из става 2. тачке 1. овог члана или члана Председништва предложеног од стране тог института сматра се поднетим у име тог института.

Ванредна седница Скупштине сазива се тако да се одржи у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 3.

Припремање седница обухвата нарочито састављање предлога дневног реда, припремање писаног материјала за седницу, достављање позива за седницу и обезбеђивање техничких и административних услова за несметано одржавање седнице.

Припремање седнице организује председник Заједнице, уз техничку и административну помоћ секретара.

Члан 4.

Седницу Скупштине сазива, и предлог дневног реда утврђује, председник, уз консултацију са потпредседницима, а у случају његове спречености или због других оправданих разлога, потпредседник или друго лице, по одлуци председника или по одлуци сва три потпредседника.

Седница Скупштине се сазива упућивањем позива представницима у Скупштини, преко секретара Заједнице, на адресу електронске поште која је пријављена у евиденцију Заједнице, најмање 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уколико неки од института чланова Заједнице није доставио Заједници информацију о представнику у Скупштини и његовој адреси електронске поште, позив ће се упутити законском заступнику тог института, односно пуномоћнику тог института ако је одређен.

Седници присуствују и на седницу се, сходном применом одредаба за позивање представника у Скупштини, позивају председник, потпредседници, као и секретар Заједнице, без права гласа.

Председник и потпредседници имају право гласа уколико су уједно представници института у Скупштини.

На седницу се, сходном применом одредаба за позивање представника у Скупштини, могу позвати и чланови Председништва, Надзорног одбора, представници синдиката запослених у науци, чланови тела министарства надлежног за науку или органа других лица изабрани на предлог Заједнице, представници секција и других тела Заједнице, односно друга лица по потреби.

Позив на седницу нарочито садржи место, дан и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писани материјал за седницу шаље се истовремено са позивом, или по потреби накнадно или на други адекватан начин, водећи рачуна да се представницима у Скупштини остави довољно времена за упознавање са материјалом пре одржавања седнице.

Институти пуномоћја, предлоге дневног реда и одлука, као и друге предлоге и писмена од значаја за рад Скупштине достављају благовремено, електронским путем-мејлом са адресе законског заступника, овлашћеног лица или именованог представника тог института у Скупштини која се налази у евиденцији Заједнице, или у писаном облику (допис) редовном поштом или путем електронске поште, скенирано или потписано електронским путем.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА

Место одржавања седнице

Члан 5.

Седница Скупштине се по правилу одржава у седишту Заједнице.

Председавање седници

Члан 6.

Седници Скупштине председава и њеним радом руководи председник Заједнице.

У случају спречености председника или због других оправданих разлога, седници председава потпредседник, по одлуци председника или по одлуци сва три потпредседника.

Отварање седнице, кворум и одлагање

Члан 7.

Председник отвара седницу Скупштине након што утврди да је седници приступила половина укупног броја представника института у Скупштини (кворум).

Уколико институт члан Заједнице не обавести Заједницу колико Представника у Скупштини делегира, а ниједан представник тог института не приступи сазваној седници, за потребе одређења кворума из става 1. овог члана сматра се да тај институт има једног представника у Скупштини.

Уколико сазваној седници Скупштине не приступи половина представника института чланова, седница Скупштине одлаже се за 14 дана.

Уколико је то из техничких разлога потребно, одржавање седнице одложене у складу са ставом 2. овог члана се може накнадно прецизирати и у другом термину, што је приближније могуће року од 14 дана од дана када је седница првобитно била заказана.

На седници одложеној у складу са ставом 3. овог члана Скупштина пуноправно одлучује присутним бројем представника.

Дневни ред

Члан 8.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога из позива за седницу и накнадних допуна и измена предлога дневног реда.

У току седнице, представник у Скупштини може предложити измену или допуну предложеног или утврђеног дневног реда, и доношење одлука о питањима која су на дневном реду.

У раду Скупштине могу учествовати и друга лица која су позвана и присуствују седници, која могу дати иницијативу за допуну и измену дневног реда, и доношење одлука о питањима која су на дневном реду.

Свака тачка утврђеног дневног реда засебно се разматра и у оквиру истих се могу доносити одлуке на основу предлога и иницијатива представника и других позваних присутних лица.

Руковођење седницом

Члан 9.

Председник, у складу са тачкама дневног реда, даје реч представнику у Скупштини и другом присутном лицу који жели да дискутује о одређеном питању.

Председник може ограничити време за дискусију, уколико решавање неког питања захтева хитност, због обимности дневног реда, протеча времена или из другог оправданог разлога, под условом да представници у таквом обиму дискусије могу да размотре и донесу одлуку о предметном питању.

Председник може одузети реч представнику или другом присутном лицу, уколико се не придржава дневног реда, својим говором омета рад седнице или због говора непримереног седници.

У случају ометања рада Скупштине или понашања непримереног седници, председник може удаљити представника или друго лице са седнице.

Паузе и прекиди

Члан 10.

У току трајања седнице, председник може одредити да се направи једна или више краћих пауза, због дужине трајања седнице, уколико је то потребно ради ефикаснијег рада и из другог оправданог разлога.

Због протеча времена или из другог оправданог разлога, председник може прекинути седницу и одредити да ће се иста наставити другог дана (одлагање седнице), при чему се термин наставка седнице присутнима саопштава усмено, а одсутним представницима ће се у виду обавештења послати електронским путем.

Одлучивање на седницама

Члан 11.

После завршеног расправљања о одређеној тачки дневног реда, Скупштина приступа одлучивању.

На основу предлога и дискусије, председник формулише и чита предлог одлуке у вези са одређеном тачком дневног реда и, уколико је технички могуће, текст предлога одлуке чини се видљивим путем видео-бима.

О предлогу одлуке одлучује се гласањем.

Сваки представник у Скупштини има право на један глас.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних представника у Скупштини, уколико другачије није предвиђено Статутом.

Гласање

Члан 12.

Гласање на седници Скупштине је по правилу јавно, а тајно гласање спровешће се у случајевима предвиђеним Статутом.

У јавном гласању представници се изјашњавају подизањем руке или путем поименичне прозивке, као „за“, „против“ или „уздржан“ од гласања.

У случају тајног гласања, представници се изјашњавају на гласачким листићима, уз омогућено јасно опредељење гласа.

У случају тајног гласања, председник поверава организацију гласања комисији од најмање два члана која се *ad hoc* формира и, уз техничку помоћ секретара Заједнице, броји гласове, утврђује и објављује резултате пребројавања.

Сваки представник у Скупштини може ставити примедбу на гласање, и уколико се утврди да је примедба основана, и предмет примедбе такав да је могао да утиче на резултат гласања, гласање се понавља.

Председник утврђује резултате гласања и објављује какву је одлуку донела Скупштина.

Закључивање седнице

Члан 13.

Председник закључује седницу Скупштине када су размотрене све тачке дневног реда и спроведена гласања о предлозима одлука.

Тонски снимак

Члан 14.

Седнице Скупштине се тонски снимају ради сачињавања записника и писане израде одлука.

Тонски снимак седнице може се пустити представницима института чланова у Скупштини, председнику и потпредседницима, из разлога у вези са састављеним записником и писано израђеним одлукама, по одлуци председника.

Тонски снимак седнице чува се до усвајања записника те седнице.

Записник

Члан 15.

Секретар Заједнице сачињава записник седнице Скупштине, који садржи:

- 1) дан и место одржавања седнице,
- 2) редни број седнице,
- 3) време отпочињања седнице,
- 4) име председавајућег,
- 5) број и имена присутних представника института чланова и других присутних лица,
- 6) предложени и усвојени дневни ред,
- 7) број представника који су гласали за, против, и оних који су били уздржани од гласања о предлогу одлука,
- 8) донете одлуке, закључке и усвојене ставове,
- 9) сажетак издвојених мишљења о донетим одлукама,
- 10) време завршетка или одлагања седнице.

Списак присутних представника института чланова у Скупштини и других лица, са потписима представника и других лица, представља саставни део записника.

Број и имена присутних представника института чланова у Скупштини и других лица из става 1. тачке 5. овог члана утврђује се и наводи према списку из става 2. овог члана.

Одлуке Скупштине којима су донета општа акта, друге значајне одлуке и одлуке које по својој природи захтевају да буду посебно писано израђене, писано се израђују и један примерак ових одлука се прилаже уз записник.

Записнику се може приложити и друга документација и материјал, по одлуци Скупштине.

Члан 16.

Записник се по правилу саставља у року од седам дана од дана одржавања седнице и доставља представницима у Скупштини електронским путем.

Записник седнице потписује председник, односно друго лице које је председавало тој седници, а састављање записника својим потписом потврђује и секретар Заједнице.

Записник седнице трајно се чува у архиви Заједнице у складу са законом који уређује архивско пословање и, након састављања, чини се доступним јавности најмање пет година истицањем на интернет страни Заједнице, односно на други начин у складу са техничким могућностима Заједнице.

До усвајања, уз записник учињен доступним јавности, на пригодан начин, држи се назнака да записник није усвојен.

Члан 17.

Записник седнице усваја се на наредној седници Скупштине.

Представници у Скупштини могу ставити примедбу на записник.

Примедба на записник ставља се писаним путем, редовном или електронском поштом, или усмено, на седници.

Примедба на записник садржи предлог текста којим се мења или допуњује текст записника.

Уколико примедба на записник буде усвојена, одлука о усвајању примедбе израђује се посебно и прилага уз записник на који се односи.

Електронска седница

Члан 18.

Ради доношења неодложних одлука о којима се гласа јавно, може се одржати електронска седница.

Електронска седница сазива се упућивањем позива на адресу електронске поште представника пријављену у евиденцији Заједнице, односно путем другог адекватног средства комуникације, који нарочито садржи: напомену да је у питању електронска седница Скупштине; предлоге одлука о која се треба изјаснити; писани материјал потребан за гласање о предлозима одлука; и рок за изјашњење који не може бити краћи од два дана.

Уколико неки институт члан Заједнице није доставио информацију о свом представнику у Скупштини и адресу његове електронске поште, позив ће се, као представнику, упутити законском заступнику института, односно пуномоћнику уколико је исти одређен.

Уколико се о предлозима одлука у остављеном року не изјасни половина представника у Скупштини, упућује се обавештење о остављању додатног рока од најмање три дана, са поновним позивом да се представници изјасне о предлозима одлука.

У случају продужења рока за гласање из става 3. овог члана, одлука је донета већином гласова представника који су се изјаснили о предлогу одлуке.

О електронској седници Скупштине саставља се записник, и одлуке се могу посебно писано изградити, сходном применом одредаба овог пословника које регулишу састављање записника и израду одлука донетих на неелектронским седницама.

ИЗБОР ЧЛАНОВА ПРЕДСЕДНИШТВА

Члан 19.

Чланови Председништва бирају се на предлог института чланова Заједнице, и то тако што сваки институт члан Заједнице може предложити једног кандидата за члана Председништва и једног кандидата за његовог заменика, оба запослена у том институту, за област науке којом се тај институт бави.

Два института могу заједно предложити члана Председништва и његовог заменика тако што један институт предложи члана Председништва, запосленог у том институту, а други институт његовог заменика, запосленог у том другом институту, за област науке којом се та два института баве.

Институт члан Заједнице који не предложи кандидата за члана Председништва може подржати једну или више кандидатура за члана Председништва за област науке којом се бави датих од стране других института.

Чланови Председништва и њихови заменици предлажу се и бирају за једну од следеће три области науке: природно–математичка и медицинска; техничко–технолошка и биотехничка; и друштвено–хуманистичка.

Број чланова Председништва за сваку област науке утврђује се одлуком Скупштине, самостално или на предлог Председништва, водећи рачуна о укупном броју истраживача и института у свакој области науке.

Скупштина може да одлучи, самостално или на предлог Председништва, да се одређеном институту призна једно или више загарантованих места за чланове у Председништву, за одређену област науке, уважавајући укупни број истраживача у том институту.

Уколико је одређеном институту признато једно или више загарантованих места за члана Председништва, или је институт иницирао доношење такве одлуке, тај институт предлаже број чланова и њихових заменика који одговара том загарантованом броју.

Уколико се број загарантованих места који је признат одређеном институту разликује од броја кандидата за загарантована места предложених у складу са бројем загарантованих места за који је тај институт иницирао доношење одлуке, тај институт усклађује број предложених кандидата са бројем загарантованих места.

Члан 20.

Институт предлаже кандидата за члана Председништва и његовог заменика на начин и у року одређеним од стране председника Заједнице.

На основу благовремено предложених кандидата, саставља се листа предложених кандидата за чланове Председништва, за сваку област науке, са назнаком предложеног заменика члана Председништва, института који је предложио кандидата и института који је подржао кандидатуру.

Члан 21.

Избор чланова Председништва врши се тако што се прво спроведе тајно гласање по областима науке, а потом, на основу избора учињеног у оквиру области науке, донесе одлука Скупштине о избору чланова Председништва, јавним гласањем.

Гласање по областима науке спроводи се тако што сваки представник у Скупштини на гласачком листићу, који садржи листу предложених кандидата за чланове, и назначене њихове предложене заменике, за област науке којој институт чији је то представник припада, заокружује редни број испред имена и презимена предложених кандидата за чланове за које гласа.

Представник у Скупштини заокружује највише онај број предложених кандидата за чланове који одговара броју чланова Председништва за ту област утврђеном одлуком Скупштине.

У одређеној области изабран је онај број кандидата за чланове са највише добијених гласова који одговара броју чланова Председништва који је утврђен за ту област, при чему ће се, уколико је потребно, узети у обзир и кандидати који нису добили ниједан глас.

Уколико два или више предложених кандидата за чланове из одређене области добију једнак број гласова, а да се због тога не може одредити који је од њих изабран, гласање се понавља највише у додатна два круга, у којима учествују ти предложени кандидати.

У поновљеном гласању изабран је онај број кандидата за чланове са највише добијених гласова који одговара броју чланова Председништва за ту област који у претходном гласању није изабран.

Уколико у другом поновљеном гласању у одређеној области одређени број предложених кандидата за чланове има једнак број гласова, а да се због тога не може одредити који од њих је изабран, спроводи се гласање од стране Скупштине, у којем учествују ти предложени кандидати, према правилима за поновљено гласање.

Избором кандидата за чланове Председништва гласањем по областима изабрани су и њихови заменици који су као такви били предложени и назначени на гласачком листићу.

На основу листе кандидата изабраних гласањем по областима Скупштина доноси одлуку о избору чланова Председништва и њихових заменика, јавним гласањем.

Уколико је за одређену област науке број предложених кандидата за чланове Председништва једнак броју чланова Председништва одређеном за ту област, гласање по областима се не спроводи, а предложени кандидати се сматрају и изабраним кандидатима гласањем по областима за потребе одлучивања Скупштине из става 9. овог члана.

Члан 22.

Уколико је одређеном институту за одређену област науке признат одређени број загарантованих места у Председништву у складу са чланом 19. ставом 6. овог пословника, број чланова Председништва за ту област одређен одлуком Скупштине и број кандидата за чланове Председништва који се могу заокружити на листићу у гласању по областима умањује се за потребе гласања из члана 21. ст. 2-8. овог пословника за број загарантованих места за ту област.

Кандидати за чланове Председништва за загарантована места изузети су од гласања по областима из члана 21. ст. 2-8. овог пословника.

Одлуком из члана 21. става 9. овог пословника Скупштина, на основу предложених кандидата, бира и чланове Председништва и њихове заменике за загарантована места.

ИЗБОР ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 23.

Институти предлажу чланове Надзорног одбора на начин и у року одређеним од стране председника Заједнице.

На основу благовремено предложених кандидата, саставља се листа предложених кандидата за чланове Надзорног одбора, са знаком института који је предложио кандидата.

Члан 24.

Уколико је предложено више од пет кандидата за члана Надзорног одбора, Скупштина бира чланове Надзорног одбора тајним гласањем, и то тако што сваки представник у Скупштини на гласачком листићу који садржи листу кандидата заокружује редни број испред имена и презимена највише пет кандидата.

За чланове Надзорног одбора изабрано је пет кандидата који су добили највише гласова.

Уколико одређен број кандидата има једнак број гласова, а да се због тога не може одредити који од њих је изабран, приступиће се поновном гласању у коме учествују ти кандидати.

У поновљеном гласању изабран је онај број кандидата са највише добијених гласова који одговара броју чланова Надзорног одбора који у претходном гласању нису изабрани.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Одредбе овог пословника које се односе на избор чланова Председништва и заменика чланова Председништва и избор чланова Надзорног одбора примењују се почев од следећег избора свих чланова Председништва, односно Надзорног одбора.

Члан Председништва и члан Надзорног одбора који недостају до укупног броја чланова Председништва, односно чланова Надзорног одбора, до почетка примене одредаба из става 1 овог пословника бирају се према правилима предвиђеним Пословником о раду Скупштине донетим 22. фебруара 2017. године, измењеним 26. фебруара 2019. године.

Пословник о раду Скупштине донет 22. фебруара 2017. године, измењен 26. фебруара 2019. године, стављен је ван снаге даном ступања на снагу овог пословника.

Овај Пословник о раду Скупштине ступио је на снагу 15. јуна 2022. године.

Председавајући:

Др Душко Благојевић
Председник