

На основу чл. 28. ст. 4. и 6. Закона о науци и истраживањима и чл. 31. ст. 3. Статута Заједнице института Србије од 29. марта 2022. године, Председништво Заједнице, на седници одржаној 23. маја 2024. године утврђује следећи пречишћени текст Пословника о раду Председништва Заједнице института Србије од 23. јуна 2022. године, измењеног и допуњеног Одлуком о изменама и допунама Пословника о раду Председништва Заједнице института Србије од 5. јуна 2023. године, Одлуком о изменама и допунама Пословника о раду Председништва Заједнице института Србије од 19. октобра 2023. године и Одлуком о изменама и допунама Пословника о раду Председништва од 23. маја 2024. године:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРЕДСЕДНИШТВА ЗАЈЕДНИЦЕ ИНСТИТУТА СРБИЈЕ

(Пречишћени текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања и примена одредаба

Члан 1.

Овим пословником о раду Председништва Заједнице института Србије ближе се уређују начин припремања и сазивања седница, ток седница Председништва, одлучивање, и друга питања од значаја за рад Председништва.

Чланови Председништва и сва друга лица која присуствују седници Председништва или на други начин учествују у раду Председништва дужна су да се придржавају одредаба овог пословника.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 2.

Седнице Председништва одржавају се према потреби, по оцени председника, уз консултацију са потпредседницима.

Приликом утврђивања потребе за седницом Председништва узимају се у обзир предлози чланова Председништва и института чланова Заједнице и иницијативе других лица у вези са радом и надлежношћу Председништва, као и обраћање Надзорног одбора у складу са Статутом.

Седница Председништва се сазива и уколико предлог за одржавање седнице поднесе више од половине чланова Председништва.

Предлог за одржавање седнице доставља се председнику директно или преко секретара Заједнице.

Члан 3.

Припремање седница обухвата нарочито састављање предлога дневног реда, припремање писаног материјала за седницу, достављање позива за седницу и обезбеђивање техничких и административних услова за несметано одржавање седнице.

Припремање седнице организује председник, уз техничку и административну помоћ секретара.

Члан 4.

Седницу Председништва сазива, и предлог дневног реда утврђује, председник, уз консултацију са потпредседницима, а у случају његове спречености или због других оправданих разлога, потпредседник или друго лице, по одлуци председника или по одлуци сва три потпредседника.

Седница Председништва се сазива упућивањем позива члановима Председништва, преко секретара Заједнице, на адресу електронске поште која је пријављена у евиденцију Заједнице, најмање седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

На седницу се, сходном применом одредаба за позивање чланова Председништва, позивају и директори института чланова Заједнице, чланови тела изабрани на предлог Заједнице у складу са прописима који регулишу научноистраживачку делатност и чланови Надзорног одбора, као и друга лица по потреби.

Позив на седницу се информације ради доставља и заменицима чланова Председништва.

Члан Председништва благовремено обавештава свог заменика уколико је спречен да присуствује седници.

Седници присуствује секретар Заједнице, без права гласа, и у случају потребе може се позвати сходном применом одредаба за позивање чланова Председништва.

Позив на седницу нарочито садржи место, дан и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писани материјал за седницу шаље се по правилу истовремено са позивом, или по потреби накнадно или на други адекватан начин, водећи рачуна да се члановима Председништва остави довољно времена за упознавање са материјалом пре одржавања седнице.

Чланови Председништва и институти своје предлоге у вези са радом и надлежношћу Председништва достављају благовремено, електронским путем-мејлом са адресе члана Председништва, законског заступника или овлашћеног лица која се налази у евиденцији Заједнице, или у писаном облику (допис) редовном поштом или путем електронске поште, скенирано или потписано електронским путем, на адресу седишта Заједнице, односно електронску адресу Заједнице, председника или секретара Заједнице.

Друга лица своје иницијативе у вези са радом и надлежношћу Председништва достављају електронским путем-мејлом, или у писаном облику (допис) редовном поштом или путем

електронске поште, скенирано или потписано електронским путем, на адресу седишта Заједнице, односно електронску адресу Заједнице, председника или секретара Заједнице.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА

Место одржавања седница

Члан 5.

Седнице Председништва се по правилу одржавају у седишту Заједнице.

Уколико хитност или потреба за одржавањем седнице налажу, а у седишту Заједнице се не може обезбедити слободан простор, одржавање седнице се може обезбедити и на другом месту, с тим да се најмање 2 дана раније наведе тачна адреса места одржавања седнице.

Председавање седници

Члан 6.

Седници Председништва председава и њеним радом руководи председник Заједнице.

У случају спречености председника или због других оправданих разлога, седници председава потпредседник или друго лице, по одлуци председника или по одлуци сва три потпредседника.

Отварање седнице, кворум и дневни ред

Члан 7.

Председник отвара седницу Председништва након што утврди да је седници приступила половина чланова Председништва (кворум).

Члан 8.

Дневни ред седнице усваја се на основу предлога из позива за седницу и накнадних допуна и измена предлога дневног реда.

У току седнице, члан Председништва може предложити измену или допуну предложеног или усвојеног дневног реда.

У раду Председништва могу учествовати и друга лица која су позвана и присуствују седници, која могу дати иницијативу за допуну и измену дневног реда, и доношење одлука о питањима која су на дневном реду.

Свака тачка утврђеног дневног реда засебно се разматра и у оквиру истих се могу доносити одлуке на основу предлога и иницијатива чланова Председништва и других позваних лица.

Руковођење седницом

Члан 9.

Председник, у складу са тачкама дневног реда, даје реч члану Председништва и другом присутном лицу који жели да дискутује о одређеном питању.

Председник може ограничити време за дискусију, уколико решавање неког питања захтева хитност, због обимности дневног реда, протекла времена или из другог оправданог разлога, под условом да чланови Председништва у таквом обиму дискусије могу да размотре и донесу одлуку о предметном питању.

Председник може одузети реч члану Председништва или другом присутном лицу, уколико се не придржава дневног реда, својим говором омета рад седнице или због говора непримереног седници.

У случају ометања рада Председништва или понашања непримереног седници, председник може удаљити члана Председништва или друго лице са седнице.

Паузе и прекиди

Члан 10.

У току трајања седнице, председник може одредити да се направи једна или више краћих пауза, због дужине трајања седнице, уколико је то потребно ради ефикаснијег рада и из другог оправданог разлога.

Због протекла времена или из другог оправданог разлога, председник може прекинути седницу и одредити да ће се иста наставити другог дана (одлагање седнице), при чему се термин наставка седнице присутнима саопштава усмено, а одсутним члановима ће се у виду обавештења послати електронским путем.

Одлучивање на седницама

Члан 11.

После завршеног расправљања о одређеној тачки дневног реда, Председништво приступа одлучивању.

На основу предлога и дискусије, председник формулише и чита предлог одлуке у вези са одређеном тачком дневног реда.

О предлогу одлуке одлучује се гласањем.

Сваки члан Председништва има право на један глас.

Председништво доноси одлуке већином гласова присутних чланова, укључујући председника и потпредседнике.

Гласање

Члан 12.

Гласање на седници Председништва је по правилу јавно.

Тајно гласање спровешће се у случајевима предвиђеним Статутом и овим пословником.

У јавном гласању чланови се изјашњавају подизањем руке као „за“, „против“ доношења одлуке или „уздржан“ од гласања.

У случају тајног гласања, чланови се изјашњавају на гласачким листићима, уз омогућено јасно опредељење гласа.

У случају тајног гласања, председник поверава организацију гласања комисији од најмање два члана која се ad hoc формира и, уз техничку помоћ секретара Заједнице, броји гласове, утврђује и објављује резултате пребројавања.

Сваки члан Председништва може ставити примедбу на гласање, и уколико се утврди да је примедба основана, и предмет примедбе такав да је могао да утиче на резултат гласања, гласање ће се поновити.

Председник утврђује резултате гласања и објављује какву је одлуку донело Председништво.

Одлуке Председништва могу бити образложене, у ком случају и предлог одлуке који се ставља на гласање садржи образложење.

Закључивање седнице

Члан 13.

Председник закључује седницу Председништва када су размотрене све тачке дневног реда и спроведена гласања о предлозима одлука.

Тонски снимак

Члан 14.

Седнице Председништва се тонски снимају ради сачињавања записника и писане израде одлука.

Тонски снимак седнице може се пустити члановима Председништва, председнику и потпредседницима, из разлога у вези са састављеним записником и писано израђеним одлукама, по одлуци председника.

Тонски снимак седнице чува се до усвајања записника те седнице.

Записник

Члан 15.

Секретар Заједнице сачињава записник седнице Председништва, који садржи:

- 1) дан и место одржавања седнице,
- 2) редни број седнице,
- 3) време отпочињања седнице,
- 4) име председавајућег,
- 5) број и имена присутних представника института чланова и других присутних лица,
- 6) предложени и усвојени дневни ред,
- 7) број представника који су гласали за, против, и оних који су били уздржани од гласања о предлогу одлука,
- 8) донете одлуке, закључке и усвојене ставове,
- 9) сажетак издвојених мишљења о донетим одлукама,
- 10) време завршетка или одлагања седнице.

Списак присутних чланова Председништва и других лица, са потписима чланова Председништва и других лица, представља саставни део записника.

Број и имена присутних чланова Председништва и других лица из става 1. тачке 5. овог члана утврђује се и наводи према списку из става 2. овог члана.

Одлуке Председништва којима су донета општа акта, друге значајне одлуке и одлуке које по својој природи захтевају да буду посебно писано израђене, писано се израђују и један примерак ових одлука се прилаже уз записник.

Записнику се може приложити и друга документација и материјал, по одлуци Председништва.

Члан 16.

Записник се по правилу саставља у року од седам дана од дана одржавања седнице и доставља члановима Председништва и другим лицима која се позивају на седницу електронским путем.

Записник седнице потписује председник, односно друго лице које је председавало тој седници, а састављање записника својим потписом потврђује и секретар Заједнице.

Записник седнице трајно се чува у архиви Заједнице у складу са законом који уређује архивско пословање и, након усвајања, чини се доступним јавности најмање пет година истицањем на интернет страни Заједнице, односно на други начин у складу са техничким могућностима Заједнице.

Члан 17.

Записник седнице усваја се на наредној седници Председништва.

Чланови Председништва могу ставити примедбу на записник.

Уколико примедба на записник буде усвојена, одлука о усвајању примедбе израђује се посебно и прилаже уз записник на који се односи.

Примедба на записник ставља се писаним путем, редовном или електронском поштом, или усмено, на седници.

Примедба на записник садржи предлог текста којим се мења или допуњује текст записника.

Уколико примедба на записник буде усвојена, одлука о усвајању примедбе израђује се посебно и прилаже уз записник на који се односи.

Електронска седница

Члан 18.

Ради доношења неодложних одлука или када друга околност то захтева (епидемија заразних болести, недостатак простора за одржавање седнице и сл.), седница се може одржати и електронским путем (електронска седница).

Електронска седница се одржава путем електронске поште или путем електронске платформе за аудио и визуелну комуникацију без одлагања (у тзв. реалном времену).

На електронској седници одлуке се доносе јавним гласањем.

На електронској седници не могу се доносити одлуке за које је Статутом предвиђено тајно гласање.

На електронске седнице, у делу у коме нису посебно уређене, сходно ће се применити одредбе овог пословника које се односе на неелектронске седнице.

Електронска седница путем електронске поште

Члан 19.

Уколико за формулисање предлога одлуке о одређеном питању није потребно претходно разматрање путем дискусије од стране Председништва, електронска седница ће се одржати путем електронске поште.

Електронска седница путем електронске поште сазива се упућивањем позива на адресу електронске поште члана Председништва из евиденције Заједнице, по правилу са адресе секретара Заједнице.

Позив нарочито садржи: напомену да је у питању електронска седница Председништва; предлоге одлука о која се треба изјаснити; писани материјал потребан за гласање о предлозима одлука; и рок за изјашњење који не може бити краћи од два дана.

Уколико позив не садржи посебну напомену о адреси електронске поште на коју је потребно доставити изјашњење о предлозима одлука, исто се доставља на адресу са које је позив послат.

Чланови Председништва о доношењу предложене одлуке гласају изјашњењем: „за“, „против“ или „уздржан“.

Одлука је донета уколико је до истека одређеног рока од најмање половине чланова Председништва примљено изјашњење (кворум), и то тако да је већина од оних који су се изјаснили гласала за доношење одлуке.

Након истека рока за гласање, чланови Председништва се обавештавају о резултату гласања и донетој одлуци.

Изјашњења чланова Председништва упућена електронском поштом приликом гласања прилажу се записнику.

Електронска седница путем електронске платформе за аудио и видео комуникацију

Члан 20.

Уколико је за формулисање предлога одлуке о одређеном питању потребно разматрање путем дискусије од стране Председништва, електронска седница ће се одржати путем електронске платформе за аудио и визуелну комуникацију без одлагања (у тзв. реалном времену).

Позив на електронску седницу путем електронске платформе за аудио и видео комуникацију која се одржава ради доношења неодложних одлука упућује се најмање два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Председништва се пре почетка електронске седнице путем електронске платформе за аудио и видео комуникацију достављају подаци потребни за приступ седници (назив платформе, тзв. link, идентификациони број, шифра и сл.)

Сва лица која присуствују електронској седници путем електронске платформе морају омогућити аудио и визуелну комуникацију без одлагања (у тзв. реалном времену) са осталим лицима која присуствују седници, тако да њихов идентитет може да буде утврђен и њихови гласови о предложеном одлукама могу да буду примљени од стране осталих лица која присуствују седници.

Уместо подизањем руку, гласање се може спровести и коришћењем адекватних функција платформе (изјашњење у простору за преписку, истицање нацртаних руку и сл.).

Електронске седнице путем електронске платформе за аудио и визуелну комуникацију се аудио и видео снимају ради сачињавања записника и писане израде одлука.

Аудио и видео снимак седнице из става 6. овог члана може се пустити члановима Председништва, председнику и потпредседницима, из разлога у вези са сачињеним записником и писано израђеним одлукама, по одлуци председника.

Аудио и видео снимак из става 6. овог члана чува се до усвајања записника снимљене седнице.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ПОТПРЕДСЕДНИКА

Члан 21.

Члановима Председништва упућује се позив да се изјасне ако су кандидат за председника и потпредседника, на начин и у инструктивном року одређеном од стране председника Заједнице.

Чланови Председништва позивају се да уз изјашњење о кандидатури доставе кратко образложење кандидатуре и кратку радну биографију, или изјашњење да се узме у обзир биографија достављена приликом кандидовања за члана Председништва.

На основу у инструктивном року достављених изјашњења о кандидатури за председника и потпредседника, саставља се листа кандидата за председника и листа кандидата за потпредседника за сваку област.

Изјашњење о кандидатури достављено после прослеђивања листе кандидата члановима Председништва, а пре седнице на којој се бирају председник и потпредседници, накнадно се прослеђује, а кандидат је и члан Председништва који се на седници пре гласања изјасни као кандидат.

На седници на којој се бирају председник и потпредседници, пре гласања, листа кандидата за председника и листа кандидата за потпредседнике допуњују се у складу са свим изјашњењима о кандидатури датим након првобитно састављених листа.

Члан Председништва може истовремено бити кандидат за председника и потпредседника, с тим да се његова кандидатура за потпредседника не узима у обзир уколико буде изабран за председника.

Члан Председништва може бити кандидат за потпредседника за област за коју је изабран као члан Председништва.

Избор председника

Члан 22.

Чланови Председништва бирају председника тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Председништва.

Кандидату за председника на седници се даје могућност усменог представљања и образлагања кандидатуре.

Гласање ради избора председника спроводи се тако што сваки члан Председништва на гласачком листићу који садржи листу чланова Председништва заокружује једног члана, кандидата за председника.

За председника изабран је кандидат који је добио већину гласова чланова Председништва који су приступили гласању.

Уколико ниједан кандидат није изабран, приступа се поновном гласању у коме учествују два кандидата која су добила највећи број гласова, а више кандидата учествује на поновном

гласању уколико више од два кандидата дели прво место или више од једног кандидата дели друго место.

На поновљеном гласању за председника је изабран кандидат који је добио највише гласова, а ако на основу поновљеног гласања није могуће одредити једног кандидата који је добио највише гласова, гласање се понавља.

Број чланова Председништва који су приступили гласању из става 4. овог члана утврђује се на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.

Избор потпредседника

Члан 23.

Чланови Председништва бирају потпредседника за природно-математичку и медицинску област, потпредседника за техничко-технолошку и биотехничку област и потпредседника за друштвено-хуманистичку област тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Председништва, након спроведеног избора председника.

Кандидату за потпредседника на седници се даје могућност усменог представљања и образлагања кандидатуре.

Гласање ради избора потпредседника спроводи се тако што сваки члан Председништва на гласачком листићу који садржи листу чланова Председништва, подељену по областима науке за које се потпредседници бирају, у свакој области заокружује по једног члана, кандидата за потпредседника.

За потпредседника у одређеној области изабран је кандидат који је добио већину гласова чланова Председништва који су приступили гласању.

Уколико у одређеној области ниједан кандидат није изабран, приступа се поновном гласању у тој области, у коме учествују два кандидата из те области која су добила највећи број гласова, а више кандидата учествује у поновљеном гласању уколико више од два кандидата дели прво место или више од једног кандидата дели друго место.

На поновљеном гласању у одређеној области за потпредседника је изабран кандидат који је у тој области добио највише гласова, а ако на основу поновљеног гласања није могуће одредити једног кандидата који је добио највише гласова, гласање се понавља у тој области.

Број чланова Председништва који су приступили гласању из ст. 4. овог члана утврђује се на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.

ПРЕДЛАГАЊЕ ЧЛАНОВА ТЕЛА КОЈЕ ЗАЈЕДНИЦА ПРЕДЛАЖЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

Члан 24.

Предлог чланова тела утврђује се на основу предлога института чланова Заједнице, тако што сваки институт има право да предложи једног кандидата који испуњава услове предвиђене законом за члана тела за које се кандидати предлажу, из области науке којом се тај институт бави.

Институти предлажу кандидате за чланове тела за следећих шест области науке: природно-математичку; медицинску; техничко-технолошку; биотехничку, друштвену; и хуманистичку.

Председништво може да одобри одређеном институту да за одређено бирање кандидата за чланове тела предложи више од једног кандидата из области науке којом се тај институт бави.

Институт члан Заједнице који не предложи кандидата за члана тела за одређено бирање може да подржи једну или више кандидатура за члана тела за то бирање из области науке којом се бави датих од стране других института.

Састављање листе кандидата за избор чланова

Члан 25.

Институти предлажу кандидате на начин и у року које одреди председник.

На основу благовремено предложених кандидата саставља се листа кандидата, за сваку област науке предвиђену законом, са назнаком института који је предложио кандидата и института који је подржао кандидатуру.

Гласање

Члан 26.

Предлог чланова тела утврђује се тајним гласањем, тако што члан Председништва на гласачком листићу, који садржи листу кандидата за сваку област науке из члана 24. става 2. овог пословника, заокружује по једног кандидата у свакој области.

Кандидат за члана тела је у одређеној области изабран уколико је добио већину гласова чланова Председништва који су приступили гласању.

Уколико у одређеној области ниједан кандидат није изабран, приступа се поновном се гласању у тој области у коме учествују два кандидата из те области који су добили највећи број гласова, а више кандидата учествује у поновном гласању уколико више њих дели прво или друго место.

На поновљеном гласању у одређеној области је изабран кандидат за члана тела који је добио највише гласова чланова Председништва, а ако на основу поновљеног гласања није могуће одредити једног кандидата који је добио највише гласова, гласање се понавља у тој области.

Број чланова Председништва који су приступили гласању из ст. 2. овог члана утврђује се на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.

Члан 27.

Уколико Заједница у складу са прописима за одређено тело предлаже већи број чланова од броја области науке из члана 24. става 2. овог пословника (нпр. за Национални савет за научни и технолошки развој и Комисију за стицање научних звања), предлог тих чланова, у броју у којем потребни број кандидата премашује број области науке, утврђује се у посебном гласању у коме учествују најбоље пласирани неизабрани кандидати у гласању из члана 26. овог пословника из сваке области, тако што члан Председништва гласа за једног од тих кандидата.

Уколико пропис не одређује тачан број чланова тела које Заједница предлаже преко броја области науке (нпр. прописивањем само минималног броја чланова тела које Заједница предлаже, који је већи од броја области науке), Председништво одређује број чланова тела који предлаже, а који испуњава услове у погледу броја предложених чланова тела предвиђене прописом, пре гласања из члана 26. овог пословника.

Уколико је у случају из става 1. овог члана потребно испунити додатни услов за одређени број предложених кандидата (нпр. да најмање два предложена кандидата за чланове Комисије за стицање научних звања буду из редова института од националног значаја), а уколико додатни услов није испуњен избором из члана 26. овог пословника, у посебном гласању учествују најбоље пласирани неизабрани кандидати из сваке области у гласању из чл. 26. овог пословника који испуњавају тај услов.

Уколико је приликом одређења који кандидати учествују у посебном гласању на начин из става 1. овог члана број кандидата који би требало да учествује у посебном гласању мањи од броја кандидата које би на тај начин требало изабрати, у посебном гласању учествују сви неизабрани кандидати из сваке области.

Уколико је приликом одређења који кандидати учествују у посебном гласању на начин из става 3. овог члана број кандидата који би требало да учествује у посебном гласању мањи од броја кандидата које би на тај начин требало изабрати, у посебном гласању учествују сви неизабрани кандидати из сваке области који испуњавају додатни услов.

Уколико је приликом одређења који кандидати учествују у посебном гласању на начин из става 5. овог члана број кандидата који би требало да учествују у посебном гласању мањи од броја кандидата које би на тај начин требало изабрати, сматра се да су неизабрани кандидати који испуњавају додатни услов - изабрани, а у посебном гласању учествују најбоље пласирани неизабрани кандидати из сваке области, а ако на тај начин није постигнут потребан број кандидата – учествују сви неизабрани кандидати.

У посебном гласању могу учествовати више најбоље пласираних кандидата из једне области, односно више најбоље пласираних кандидата из једне области који испуњавају додатни услов, уколико су добили једнак број гласова у гласању из члана 26. овог пословника.

У посебном гласању изабран је онај број кандидата који је добио највећи број гласова који одговара броју кандидата који је потребно изабрати у посебном гласању.

Уколико број кандидата који би требало да учествују у посебном гласању у складу са ст. 1., 3-7. овог члана одговара броју кандидата који би у посебном гласању требало да буду изабрани, посебно гласање се не спроводи и сматра се да су ти кандидати изабрани.

Уколико је потребно, за кандидате који у посебном гласању имају једнак број гласова спроводи се поновљено гласање у коме учествују само ти кандидати, при чему је изабран кандидат који добије највише гласова.

Члан 28.

Одредбе овог Пословника које се односе на предлагање чланова тела које Заједница предлага у складу са прописима сходно се примењују у случајевима предлагања или именовања чланова других тела, органа и радних група чије чланове Заједница предлага или именује у складу са законом, приписима или одлукама Министарства и других правних лица.

У случају одлучивања на електронској седници не спроводи се тајно гласање приликом сходне примене из става 1. овог члана.

У случају из става 2. овог члана спроводи се јавно гласање.

У случају одлучивања на електронској седници или из разлога хитности, може се одступити у делу или у целини од сходне примене из става 1. овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Одредбе овог пословника које се односе на заменике чланова Председништва примењују се почев од следећег избора свих чланова Председништва, односно Надзорног одбора.

Ступањем на снагу овог пословника стављен је ван снаге Пословник о раду Председништва Заједнице института Србије донет 30. марта 2018. године, измењен 22. фебруара 2021. године.

Овај Пословник о раду Председништва ступио је на снагу 12. јула 2022. године.

Председавајући:

Др Душко Благојевић
Председник